Politeknik Kesehatan Kemenkes Kalimantan Timur

MANUAL BOOK

LOGBOOK POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR

remun.poltekkes-kaltim.ac.id



Langkah-langkah teknis pengisian Logbook ke dalam website Logbook yang dilakukan oleh pegawai untuk level pengguna atau user adalah sebagai berikut:

- 1. Gunakan web browser misalnya Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Internet Explorer atau yang lain. (Direkomendasikan untuk menggunakan Mozila Firefox)
- 2. Pastikan bahwa alamat internet yang diakses adalah remun.poltekkes-kaltim.ac.id Seperti contoh gambar di bawah ini
 - 🛕 Tidak aman 🛛 remun.poltekkes-kaltim.ac.id
- 3. Lakukan Login ke website Siremun dengan menggunakan username dan password yang telah diketahui. Lihat contoh gambar berikut:

☆ 🗐 🚺 Dijeda) :



4. Pilih tombol navigasi Input Logbook untuk mengisi logbook masing-masing pegawai

A P



HIR

ΠH

5. Silahkan isi kegiatan anda dengan lengkap dan benar,mulai tanggal, detail uraian kegiatan, jumlah menit(durasi) dan Keterangan/hambatan. Untuk format jumlah menit adalah 00:00 tanpa spasi, misalkan 45 menit maka di inputkan 00:45 atau 1 jam 30 menit maka 01:30 Setelah pengisian selesai klik tombol "simpan".

ISTEM INFORMASI L	OG BOOK ONLIN	IE POLTEKKES	KALIMANTAN TIMU	'R		L SANTI PE
MENU LOG BOOK	INPUT LOG BOOK	(
INPUT LOG BOOK		Pengisian Logbo	ok Setiap Bulan akan Ditut	up pa	ada Tanggal 7 Pukul 23:59 WIB	
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Kategori	OTugas Pokok	OTugas Tambahan			
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Tempat Kerja	○ WFO	○ WFH			
PRINT	Tanggal	Tanonal				
UBAH PASSWORD		langgu				
Z DAFTAR URAIAN TUGAS Egawai	Uraian Kegiatan	Uraian Kegiatan				
DLOG OUT	Jumlah Menit	Format : Jam:menit				
	Keterangan / Hambatan	Keterangan / Hambata	an			
	Jumlah Kegiatan	Jumlah				
	Output Kegiatan	Silahkan Pilih 🗸				
		Simp	an			

6. Apabila ingin melihat logbook yang telah di inputkan silahkan klik tombol navigasi Lihat Logbook harian atau lihat logbook bulanan

SISTEM INFORMASI	LOG BOOK ONLINE POLTEKKES KALIMANTAN TIMUR	L SANTI PERDIANI, A.Md
MENU LOG BOOK	KEGIATAN HARIAN	
INPUT LOG BOOK	1	
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK : 198109142010122003 Nama : SANTI PERDIANI, A.Md	
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Jabatan : Bendahara	
A PRINT	Grade : 7	
OUBAH PASSWORD	-Pilih Tanggal- v [-Pilih Bulan- v [-Pilih Tahun- v] Proses	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Data Belum ada silahkan pilih tanggal dan bulan	
O LOG OUT		

7. Apabila memilih menu logbook bulanan silahkan pilih tanggal, bulan dan tahun yang ingin di lihat

SISTEM INFORMASI I	OG BOOK ONLINE POLTEKKES KALIMANTAN TIMUR	SANTI PERDIANI, A.Mo
MENU LOG BOOK	KEGIATAN HARIAN	
INPUT LOG BOOK		
ELIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK : 198109142010122003	
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nama : SAN II PERUIANI, A.Md Jabatan : Bendahara	
e PRINT	Grade : 7	
QUBAH PASSWORD	-Pilih Tanggal v -Pilih Bulan v -Pilih Tahun v Proses	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Data Belum ada silahkan pilih tanggal dan bulan	
OLOG OUT		

8. Berikut adalah tampilan lihat logbook harian, di sebelah kanan terdapat 2 tombol navigasi yaitu edit dan hapus. Tombol edit berfungsi untuk mengedit data logbook yang telah di inputkan. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data logbook yang telah di inputkan . uraian kegiatan yang telah di validasi oleh atasan langsung tidak dapat di rubah atau di hapus lagi.

INPUT LOG BOOK TLIHAT LOG BOOK IARIAN	NIK	: 198109142								
TLIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK	: 198109142								
HARIAN			010122003							
	Nama	: SANTI PER	DIANI, A.Md							
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Jabatan	: Bendahara								
PRINT	Grade	: 7								
QUBAH PASSWORD	Pilih Ta	inggal 🗸 🛛P	ilih Bulan 🗸 🛛	-Pilih Tahun 🗸 🛛 Pi	roses					
CAFTAR URAIAN TUGAS		T 1	<i></i>		W 1.		11 1 4 114 4	T*		
	NO	Tanggai	Nategori	Uraian Kegiatan	vvaktu	Jumian Kegiatan	Hambatan / Neteran	gan IIr	ndakan	
LOG OUT	1	2021-09-29	Tugas Pokok	PENGOLAH DATA	05:00:00.000000	1 Kegiatan	-	Cedit	💼 hapus	K _

9. Apabila di tekan tombol edit maka akan muncul tampilan di bawah ini, apabila data yang telah diedit sudah benar silahkan tekan tombol simpan

ISTEM INFORMASI L	OG BOOK ONLIN	IE POLTEKKES	MALANG			SANTI PERDIANI, J
MENU LOG BOOK	EDIT LOG BOOK					
INPUT LOG BOOK	Katagori					
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Kategori	Tugas Pokok	⊖Tugas Tambaha	n		
LIHAT LOG BOOK	Tanggal	2021-09-29		**		
PRINT	Uraian Kegiatan	PENGOLAH DATA				
BUBAH PASSWORD	Jumlah Menit			11		
2 DAFTAR URAIAN TUGAS	ournan monte	05:00				
LOG OUT	Keterangan / Hambatan	-				
	Jumlah Kegiatan	1				
	Output Kegiatan	Kegiatan 🗸				
		Simp	pan			

10. Untuk melihat data logbook bulanan silahkan klik tombol lihat log book bulanan

SISTEM INFORMASI I	.og Book Online Poltekkes Kalimantan Timur	SANTI PERDIANI, A.Md
MENU LOG BOOK	KEGIATAN PER BULAN	
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NK : 198109142010122003	
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nama : SANTI PERDIANI, A.Md Na jatan : Be hdahara	
A PRINT	Grade : 7	
OUBAH PASSWORD	-Pilih Bulan V -Pilih Tahun V Proses	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Data Belum ada silahkan pilih tanggal dan bulan	
OLOG OUT		

11. Maka akan muncul tampilan di bawah ini, silahkan pilih bulan dan tahun lalu klik tombol proses. Maka akan muncul capaian dalam 1 bulan serta capaian kinerja dalam bentuk rupiah, minimal kinerja dalam 1 bulan 25 jam atau 25%.

INFORMASI LOG BO	OK ONLINE	POLTERRES KA	LIMANTAN	TIMUR						L SANTI PERI
OK	KEGIATAN	PER BULAN								
OG BOOK										
S BOOK HARIAN	NIK	: 198109142010122003								
OG BOOK BULANAN	Nama	: SANTI PERDIANI, A.M	d							
	Jabatan	: Bendahara								
SWORD	Grade	: 7								
55110100	Pilih Bu	Ian V	Proses							
URAIAN TUGAS PEGAWAI										
	No	Tanggal	Kategori	Uraian Kegiatan	Waktu	Jumlah Kegiatan	Hambatan / Keterangan	Verifikasi Verifikator	Verifikasi A	tasan Langsung
	1	29 September 2021	Tugas Pokok	PENGOLAH DATA	05:00:00.000000	1 Kegiatan	-	Betum di Valide d	Cedit	🗑 hapus
	Total Ku Total jar Total jar Total jar Total jar Persent P1 : Rp.	uantitatif / volume 1 Bulan T m Kerja Efektif 1 Bulan Tug- m Kerja Efektif 1 Bulan Has m Kerja Efektif 1 Bulan Has m Kerja Efektif 1 Bulan : 5 ase Kinerja Keseluruhan : 0 0	fugas Tambahan Y. as Tambahan Yang il Yang di Inputkan il Penilaian Atasan 0 %	ang di Inputkan : di Inputkan: 1 : 5 : Langsung : 5						
	Insentif	Kinerja : Rp.0								

12. Tombol Print berfungsi untuk print data log book setiap bulan, silahkan pilih bulan dan tahun lalu tekan proses.

\leftrightarrow \rightarrow C (A Tidak aman re	mun.poltekkes-kaltim.ac.id/index8.php	🕶 🕁 🗐 💭 Dijeda 🗄
SISTEM INFORMASI	Log Book Online Poltekkes Kalimantan Timur	LSANTI PERDIANI, A.Md
MENU LOG BOOK	Selamat datang SANTI PERDIANI, A.Md	
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Selamat Datang di Sistem Informasi Kepegawaian Online Politeknik Kesehatan Kemenkes Kalimantan Timur.	
 ■LIHAT LOG BOOK BULANAN ■ PRINT ↓ UBAH PASSWORD ☑ DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI ③ LOG OUT 	NIK : 198109142010122003 Nama : SANTI PERDIANI, A.Md Unit Kerjaa : Direktorat Jabatan : Bendahara Pekerjaan : PNS	
ØKembal	204.044.204.04.20.02	
NIK : 1	30103142010122003	
Nama : S	ANTI PERDIANI, A.Md	
Jabatan : B	endahara	
Grade : 7		
Bulan : -	Pilih Bulan V Proses Print	
)ata Belum ada silah	kan pilih tanggal dan bulan	

Apabila data telah tampil maka klik tombol print maka tampilan akan seperti gambar di bawah ini

g Book X	
C fi 🗋 remun.poltekkes-malang.ac.id:908	슈 \$
etak	
Cetty Batal	
juan [] \\172.17.0.18\EPSON L2	
Ubah	
iman 🖲 Semua	
misal: 1-5, 8, 11-13	
sinan 1 + -	
Potret •	
erna 👻	
si 🔲 Sederhanakan laman	
Parallel and	
Jectuari ann	
tak menggunakan dialog sistem (Ctrl+Shift+P)	

12. Untuk keamanan data user, segera lakukan perubahan data password dengan password baru sesuai dengan keinginan. Pada menu Navigasi sebelah kiri pilih Ubah Password, isi password lalu tekan tombol simpan

ISTEM INFORMASI	LOG BOOK ONLINE POLTEKKES KALIMANTAN TIMUR	LSANTI PERDIANI, A.N
MENU LOG BOOK		
INPUT LOG BOOK	Ubah Password	
LIHAT LOG BOOK	NIK : 198109142010122003	
LIHAT LOG BOOK	Nama : SANTI PERDIANI, A.Md	
PRINT	Password : Isi Password Baru	
CUBAH PASSWORD		
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Simpan	
C LOG OUT		

13. Log Out adalah suatu tindakan yang penting dilakukan apabila pengguna telah selesai dan bermaksud meninggalkan komputer yang digunakan untuk mengakses website remunerasi. Pada menu Navigasi sebelah kiri pilih Log Out

← → C ▲ Tidak aman	remun.poltekkes-kaltin	n.ac.id/index8.php			٥	, ☆	⊐J Dijeda :
SISTEM INFORMAS	LOG BOOK	ONLINE PO	LTE	KKES KALIMANTAN TIMUR		⊥ s	ANTI PERDIANI, A.Md
	Selamat datang S	ANTI PERDIANI, A	.Md				
LIHAT LOG BOOK	Selamat Datang d	li Sistem Informasi I	(epega	waian Online Politeknik Kesehatan Kemenkes Kalimantan Timur.			
LIHAT LOG BOOK BULANAN		NIK		198109142010122003			
PRINT		Nama	:	SANTI PERDIANI, A.Md			
OUBAH PASSWORD	Ŵ	Unit Kerja	:	Direktorat			
		Jabatan	:	Bendahara			
		Pekerjaan	:	PNS			

Langkah-langkah teknis penilaian Logbook ke dalam website logbook yang dilakukan oleh pegawai untuk level Atasan Langsung adalah sebagai berikut:

1. Atasan langsung melakukan login seperti penjelasan sebelumnya, seperti contoh gambar berikut:



2. Menu untuk atasan langsung tidak jauh berbeda dengan level user dengan menu tambahan untuk validasi Log Book. Silahkan pilih tombol navigasi Validasi Log book Harian

ISTEM INFORMA	SI LOG	Bo	OK ONLINE POLTER	KES KALIMANTAN TIMUR	3		LH. Supriadi B, S.Kp., M.Ke
MENU LOG BOOK	VAL	LIDAS	SI KEGIATAN TUGAS POKOK	JABATAN (KONTRAK KERJA)			
INPUT LOG BOOK	Ben	ilaian	Logbook Kineria Regawai ditutun s	etian tanggal 10 nukul 00:00 W/B akan dibuk	ra kambali satalah nanci	airan Waktu Validasi	
LIHAT LOG BOOK	Ters	sisa 11	1 hari 11 jam 50 menit 3 detik	enap tanggar to puku oo.oo wib akan ubur	a kembali setelah pend	allan. Waktu valluasi	
		No	NIP/NIK	Nama	Lokasi Kerja	Tindakan	
BULANAN		1	123456	Enryco Vermy	Direktorat	🕼 Lihat	
PRINT		2	12345678910	Suman Yuga Utama	Direktorat	C Lihat	
OUBAH PASSWORD		3	195608251984032002	RINA LORIANA, Bsc, S.Pd.,M.Kes	Keperawatan	🕑 Lihat	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI		4	195811171982031002	Drs. H. LAMRI, M.Kes	Direktorat	C Lihat	
		5	196804211988031002	H. EDI SUKAMTO, S.Kp, M.Kep	Profesi Ners	C Lihat	
LOGBOOK HARIAN		6	198109142010122003	SANTI PERDIANI, A.Md	Direktorat	C Lihat	
C LIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN	N						
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI							
C LOG OUT							

3. Tampilan berikut ini adalah pegawai yang akan di nilai oleh atasan langsung. Silahkan pilih pegawai yang akan di nilai dan klik tombol lihat untuk menilai

MENU LOG BOOK		SI KEGIATAN TUGAS POKOK	(JABATAN (KONTRAK KERJA)			
INPUT LOG BOOK						
LIHAT LOG BOOK	Penilaiar Tersisa 1	n Logbook Kinerja Pegawai ditutup s 11 hari 11 jam 50 menit 3 detik	setiap tanggal 10 pukul 00:00 WIB akan dibuk	a kembali setelah penc	airan. Waktu Validasi	
	No	NIP/NIK	Nama	Lokasi Kerja	Tindakan	
BULANAN	1	123456	Enryco Vermy	Direktorat	🕑 Lihat	
PRINT	2	12345678910	Suman Yuga Utama	Direktorat	C Lihat	
OUBAH PASSWORD	3	195608251984032002	RINA LORIANA, Bsc, S.Pd.,M.Kes	Keperawatan	🕑 Lihat	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	4	195811171982031002	Drs. H. LAMRI, M.Kes	Direktorat	🕼 Lihat	
🕑 VALIDASI	5	196804211988031002	H. EDI SUKAMTO, S.Kp, M.Kep	Profesi Ners	🕑 Lihat	
LOGBOOK HARIAN	6	198109142010122003	SANTI PERDIANI, A.Md	Direktorat	🕑 Lihat	
CIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN						
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI						
C LOG OUT						

4. Berikut adalah tampilan proses penilian. Apabila waktu tidak sesuai, atasan langsung dapat mengganti waktu sesuai dengan standar waktu. Format waktu jam:menit misalkan 1 jam 15 menit untuk penulisan di kolom waktu 01:15 tanpa ada spasi. dan klik centang semua untuk menyetujui dan klik tombol simpan di kolom yang paling bawah

SISTEM INFORMAS	I LOG	Воок	ONLINE POL	TEKKES	MALANG				LH. Supriadi B, S.Kp., M.Kep
MENU LOG BOOK	VALI	DASI KEO	GIATAN TUGAS POK	ok jabatan	I (KONTRAK KERJA)				
INPUT LOG BOOK					,				
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK	:	19810914	2010122003					
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nan Jab	na : atan :	SANTI PE Bendahai	RDIANI, A.Md					
	Gra	de :	7						
OUBAH PASSWORD	No	Tanggal	Kategori	Uraian	Waktu	Jumlah	Hambatan /	Status	Verifikasi Atasan Langsung
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI				Kegiatan		Keglatan	Keterangan	[Centang Semua Tidak C ntang Semua
✔ VALIDASI LOGBOOK HARIAN	1	2021- 09-29	Tugas Pokok 🗸	PENGOLAH DATA	05:00	1 Kegiatan	-	Belum di Validasi	□ Setuju
C LIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN					Sir	npan	X_		
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI									
O LOG OUT									

5. Selain menu validasi logbook harian ada menu validasi Log Book Bulanan untuk mengedit jam apabila sudah terlanjur divalidasi masih bisa diedit kembali. Silahkan pilih tombol navigasi Validasi Log book bulanan

							-
MENU LOG BOOK		VALIDA	SI KEGIATAN TUGAS POKOK	JABATAN (KONTRAK KERJA)			
INPUT LOG BOOK		Donilaiar	- Logbook Kiporia Rogawai ditutun s	otian tanggal 10 pukul 00:00 WIR akan dibuk	kambali satalah pana	airan Waktu Validasi	
LIHAT LOG BOOK		Tersisa 1	11 hari 11 jam 50 menit 36 detik	etiap tanggar to pukui 00.00 with akan ubur	a kembali selelah penc		
		No	NIP/NIK	Nama	Lokasi Kerja	Tindakan	
BULANAN		1	123456	Enryco Vermy	Direktorat	🕼 Lihat	
PRINT		2	12345678910	Suman Yuga Utama	Direktorat	C Lihat	
OUBAH PASSWORD		3	195608251984032002	RINA LORIANA, Bsc, S.Pd.,M.Kes	Keperawatan	C Lihat	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI		4	195811171982031002	Drs. H. LAMRI, M.Kes	Direktorat	C Lihat	
VALIDASI LOGBOOK		5	196804211988031002	H. EDI SUKAMTO, S.Kp, M.Kep	Profesi Ners	🕑 Lihat	
HARIAN	- 1	6	198109142010122003	SANTI PERDIANI, A.Md	Direktorat	🕼 Lihat	
C LIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN	K_						
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	N						
() LOG OUT							

6. Tampilan berikut ini adalah pegawai yang akan di nilai oleh atasan langsung. Silahkan pilih pegawai yang akan di nilai dan klik tombol lihat untuk menilai

ISTEM INFORMAS	I LOG BO	OK ONLINE POLTER	KES KALIMANTAN TIMUR	2		LH. Supriadi B, S.Kp., M.Kej
MENU LOG BOOK	VALIDA	SI KEGIATAN TUGAS POKOK	(JABATAN (KONTRAK KERJA)			
INPUT LOG BOOK						
LIHAT LOG BOOK	Tersisa 1	n Logbook Kinerja Pegawai ditutup I1 hari 11 jam 50 menit 36 detik	setiap tanggal 10 pukul 00:00 WiB akan dibuk	a kembali setelah pend	airan. Waktu Validasi	
	No	NIP/NIK	Nama	Lokasi Kerja	Tindakan	
BULANAN	1	123456	Enryco Vermy	Direktorat	🕼 Lihat	
PRINT	2	12345678910	Suman Yuga Utama	Direktorat	🕑 Lihat	
QUBAH PASSWORD	3	195608251984032002	RINA LORIANA, Bsc, S.Pd.,M.Kes	Keperawatan	C Lihat	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	4	195811171982031002	Drs. H. LAMRI, M.Kes	Direktorat	G Lihat	
VALIDASI LOGBOOK	5	196804211988031002	H. EDI SUKAMTO, S.Kp, M.Kep	Profesi Ners	🕑 Lihat	4
HARIAN	6	198109142010122003	SANTI PERDIANI, A.Md	Direktorat	C Lihat	
C LIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN				L		
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI						
C LOG OUT						

7. Silahkan pilih tanggal, bulan , tahun dan klik tombol proses untuk menampilkan uraian kegiatan yang akan dinilai

SISTEM INFORMAS	I LOG BOOK ONLINE POLTEKKES MALANG
MENU LOG BOOK	VALIDASI KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN (KONTRAK KERJA)
INPUT LOG BOOK	
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK : 198109142010122003 Nama : SANTI PERDIANI, A.Md
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Jabatan : Bendahara
	Grade : 7
OUBAH PASSWORD	Pilih Bulan vPilih Tahun v Proses
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	
✓ VALIDASI LOGBOOK HARIAN	
C LIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	
O LOG OUT	

8. Silahkan klik tombol proses untuk edit penilaian

SIEM INFORMAS			TEINE PO	LIERKES MALAN	6				. ouprixur D, oniț
MENU LOG BOOK	VALIDA	SI KEGIAT <i>I</i>	AN TUGAS PC) KOK JABATAN (KONTRA	K KERJA)				
INPUT LOG BOOK									
LIHAT LOG BOOK	NIK	: 198	1091420101220	103					
IARIAN	Nama	Nama : SANTI PERDIANI, A.Md							
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Jabatar	Jabatan : Bendahara							
PRINT	Grade	: 7							
UBAH PASSWORD	Pilih B	3ulan ∨	Pilih Ta	hun Y Proses					
C DAFTAR URAIAN	No	Tanggal	Kategori	Uraian Kegiatan	Waktu	Jumlah Kegiatan	Hambatan /	Verifikasi Atasan	Verifikasi
						Regiatan	Reterangan	Langsung	
ARIAN	1	2021-09- 29	Tugas Pokok	PENGOLAH DATA	05:00:00.000000	1 Kegiatan	-	Sudah di Validasi	Belum 🖞 Validasi
LIHAT VALIDASI OGBOOK BULANAN	Total	Kuantitatif /	volume 1 Bular	n Tugas Pokok Yang di Inputk	(an : 1				
	Total	jam Kerja El	ektif 1 Bulan Tu	igas Pokok Yang di Inputkan	: 05:00:00.000000				
DAFTAR URAIAN JGAS PEGAWAI									

9. Berikut ini adalah tampilan proses penilaian. Apabila waktu tidak sesuai, atasan langsung dapat mengganti waktu sesuai dengan standar waktu. Format waktu jam:menit misalkan 1 jam 15 menit untuk penulisan di kolom waktu 01:15 tanpa ada spasi. Untuk kolom keterangan verifikator 1 di isi apabila waktu telah di ubah oleh atasan langsung sebagai catatan untuk tim penilai lalu tekan tombol simpan.

SISTEM INFORMASI LOG	BOOK ONLINE POL	TEKK	S MALANG	LH. Supriadi B, S.Kp., M.Ke
MENU LOG BOOK	VALIDASI LOG BOOK level	1		
INPUT LOG BOOK				
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK		198109142010122003	
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nama		SANTI PERDIANI, A Md	
PRINT				
OUBAH PASSWORD	Kategori	- 1	OTugas Pokok OTugas Tambahan	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Tanggal	:	2021-09-29	
VALIDASI LOGBOOK HARIAN	Waktu	-	05:00	
C LIHAT VALIDASI LOGBOOK BULANAN	Uraian Kegiatan	:	PENGOLAH DATA	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Keterangan / Hambatan	:		
O LOG OUT	Jumlah Kegiatan	-	1	
	Output Kegiatan	:	Kegiatan	
	Validasi	:	⊖ Belum Valid ● Sudah Valid	
	Keterangan Verifikator 1		1	
			Simpan	

10. Setelah melaksanakan pengisian data dan penilaian logbook atasan langsung diharapkan Keluar dari website remunerasi dengan memilih tombol navigasi Log Out.



Langkah-langkah teknis penilaian Logbook ke dalam website Siremun yang dilakukan oleh pegawai untuk level Tim Penilai/ verifikator adalah sebagai berikut:

1. Tim Penilai i/ verifikator melakukan login seperti penjelasan sebelumnya, seperti contoh gambar berikut:



 Menu untuk Tim Penilai hampir sama dengan level atasan langsung dengan menu tambahan untuk validasi Log Book Tim Penilai. Silahkan pilih tombol navigasi Validasi Log book Tim Penilai

A/index8.php			C 9.0	ion 습 후 1
🕲 Web Slice Gallery	_			
BOOK ONLINE	POLTERKE	S MAL	ang	£0
			Al O Paulo	
-				
Seiamat datang l	DINAR GARDEN			
Selamat Datang	di Sistem Informasi I	Kepegawaia	n Online Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.	
	NIK	: 87	012049	
	Nama	: DI	NAR GARDEN	
	Unit Kerja	: di	rektorat	
	Jabatan	: Ar	alis Kepegawalan Pemula (Pengadministrasi Inerawalan)	
			a Bernard	
	Endod php Web Stic Gatey BOOK ONLINE Seturnat catang Betamat catang Betamat catang	Endodi php	Efficient pp	trinded ptp C Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q

3. Tampilan berikut ini adalah pegawai yang akan di nilai oleh Tim Penilai. Silahkan pilih pegawai yang akan di nilai dan klik tombol lihat untuk menilai

🤨 2 Sistem Informasi Kepega 🛪 🕂			and the second			- G - X
🕞 🖬) 🛈 remun politekkes-malang.ac.id/9080/index8.ph	p?app=valid_pega	wai_penilai		C Q Can		☆ ê ♣ ♠ ₽ Ξ
Sering Mampir 🛞 Suggested Sites 🧶 Perkenalan 🛞 We	b Slice Gallery					
SISTEM INFORMASI LOG BOO	ONLIN	E POLTERRES MALANG				LDINAR GARDE
MENU LOG BOOK	MALIDAG					6
INPUT LOG BOOK	VALIDAS	IREGIAIAN TUGAS PURUK JABATAN (KON	NHAR RERIA)			
LIHAT LOG BOOK HARIAN	No	NIP/NIK	Nama	Lokasi Kerja	Tindakan	
LIHAT LOG BOOK BULANAN		89102101	ANUGRAHENY FITRI NURJANAH	direktorat	Glihat	
- PRINT	2	87012049	DINAR GARDEN	direktorat	Gilihat	
S VALIDASI LOG BOOK TIM PENILAI	3	196607021994031006	Drs.TEGUH SAPTOPRIYONO,MM	direktorat	GLittat	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	4	196503151989031003	SETYO HARSOYO,SKM., M.Kes	direktorat	@'Lihat	
				121122112	and the second s	
OUBAH PASSWORD	5	77031141	YUSRON ALHUDA	direktorat	& Linat	

4. Silahkan pilih tanggal, bulan , tahun dan klik tombol proses untuk menampilkan uraian kegiatan yang akan dinilai

🤨 :: Sistem Informasi Kepega 🗙 🕂			- 6 ×
🔶 🏭) () remun poltekkes-malang.ac.id.9000/lihat. 8 Sering Mampir 🛞 Suggested Sites 🧶 Perkenalan 🛞	ogbook_hwinn.ghp?ld=8102201 Web Sice Gallery	C Q Con	☆ 俞 ♣ ♠ ❷ ☰
SISTEM INFORMASI KEPEG	awaian Online Poltekkes Malang		
MINE LOS BOOK MINET LOS BOOK BLINAT LOS BOOK ARRAN BLINAT LOS BOOK BULANNI PRINT G VALDASI LOS BOOK TAN PENLAI G DAFTAR URANN TUGAS PEGNANN OUBAH PASSINORD D LOS OUT	VALIDASI KEGIATAN TUDAS POKOK JABATAN (KONTRAK KERJA) NIK : 89102101 Nama : ANUGRAHENY FITRI NURJANAH Jabatan : Pranata Komputer (Analis Sistem Informasi dan Jabatan : Jamgan Non PKS Grade : 7 - Pilin Bulan : Print Tahun : Proces		

5. Silahkan klik tombol proses untuk memulai penilaian

) 🕘 i remun poltekkes-malang.ac.id.9080/lihat_logbo ering Mampir 🛞 Suggested Sites 🧶 Perkenalan 🛞	ook_harian.php?id=l	89102101			elc	& Cari	\$	8 +	n 9
ISTEM INFORMASI KEPEG	AWAIAN	ONLINE POLTER	RES MALANG						DINAR GA
AENU LOG BOOK	VALIDAS	KEGIATAN TUGAS PO	KOK JABATAN (KONTRAK KERJA)						
INPUT LOG BOOK LIHAT LOG BOOK HARIAN LIHAT LOG BOOK BULANAN	NIK Nama	: 89102101 : ANUGRAHENY FIT	RI NURJANAH						
PRINT	Jabatan	Pranata Komputer Jaringan) Non PN	(Analis Sistem Informasi dan S						
VALIDASI LOG BOOK TIM PENILAI	Grade	Grade : 7							
DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	-Pilih Ta	-Pilh Tanggal- • -Pilh Bulan- • -Pilh Tahun- • Proses							
UBAH PASSWORD									
LOG OUT	No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Waktu	Jumlah Kegiatan	Hambatan / Keterangan	Verifikasi Penilai 1	Verif Peni	ikasi lai 2
	1	2016-03-10	nbfgnfg	00:15:00.000000	2 Paket	ntignfig	Sudah di Validasi DINAR GARDEN	Belum di	Validasi
	2	2016-03-10	bfdbf	15:00:00.000000	2000 Set	bldbn	Sudah di Validasi DINAR GARDEN	Belum di	Validasi
	3	2016-03-10	gdgrg	00:12:00.000000	1 Lembar	grgrdg	Bolum di Validaal	Belum di	Validași
	Total K Total ja	uantitatif / volume : 2003 m Kerja Efektif : 15:27:00	000000				,		

6. Berikut ini adalah tampilan proses penilaian. Apabila waktu tidak sesuai Tim penilai dapat mengganti waktu sesuai dengan standar waktu. Format waktu jam:menit misalkan 1 jam 15 menit untuk penulisan di kolom waktu 01:15 tanpa ada spasi. Untuk kolom keterangan verifikator 2 di isi apabila waktu telah di ubah oleh tim penilai pertama sebagai catatan untuk tim penilai ke dua lalu tekan tombol simpan.

			a 10 a	
() III / () remun poltekkes-malang.ac.id.9080/edit	pejabat_penilai.php?id=820		e j u con	Q ■ + # 9 =
Sering Mampir 😗 Suggested Sites 🤓 Perkenalan 😗	Web Slice Gallery			
SISTEM INFORMASI KEPEG	AWAIAN ONLINE POL	TERRES MALANG		LDINAR GARD
MENU LOG BOOK	VAUDASILOG BOOK Invel 2			
NPUT LOG BOOK	5 10 10 10 00 00 01 10 12			
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK	: 89102101		
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nama	: ANUGRAHENY FITRI NURJANAH		
- PRINT				
C VALIDASI LOG BOOK TIM PENILAI	Tanggal	: 2016-03-10		
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Waktu	: 00.12		
OUBAH PASSWORD	Uraian Keciatan	: odam		
O LOG OUT				
	Keterangan / Hambatan	z grgrdg		
	Jumlah Kegiatan	: 1		
	Output Kegiatan	: Lembar		
	Validasi	 Belum Valid Sudah Valid 		
	Keterangan Verifikator 1			
	Keterangan Verifikator 2			
			Simpan	

7. Apabila ingin melihat daftar norma waktu silahkan pilih tombol navigasi Daftar Uraian tugas Pegawai

< 🌶 🗃 🖓 🕼 remun politekkes-malang.ac.id.9089/0	indei6.php				C Q Can	合自 寺 合	1
🗿 Sering Mampir 🛞 Suggested Sites 🧶 Perkenalan 引	Web Slice Gallery						
SISTEM INFORMASI LOG	OOK ONLINE	POLTEKKE	s M	ALANG		Low	NAF
MENU LOG BOOK							
INPUT LOG BOOK	Selamat datang	DINAR GARDEN					
UHAT LOG BOOK HARIAN	Selamat Datang	di Sistem Informasi I	Kepega	waian Online Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.			
LIHAT LOG BOOK BULANAN							
🐣 PRINT		NIK		87012049			
C VALIDASI LOG BOOK TIM PENLAI	2	Nama	+	DINAR GARDEN			
OAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	C.	Unit Kerja	3	direktorat			
OUBAH PASSWORD		Jabatan	÷	Analis Kepegawaian Pemula (Pengadministrasi			
				repeganaian			

8. Tampilan menu daftar uraian tugas pegawai seperti di bawah ini. Apabila ingin mencari standar waktu, silahkan memasukkan kata kunci berdasarkan kategori uraian atau uraian tugas pada kolom di bawah ini dan tekan enter atau klik tombol cari

🥵 :: Sistem Informasi Kepega 🛪 🕂			the second s		and the second		00	x
🔶 🖬) 🛞 remun politekkes-malang.ac.id/9080/index8.	php?app=uraian_tu	iges		C Q Con	会日	+	A 9	≡
📓 Sering Mampir 🛞 Suggested Sites 🧕 Perkenalan 🛞 V	Neb Slice Gallery							
SISTEM INFORMASI LOG BO	OK ONLI	NE POLTEKKES MALANG					DINAR G	ARDEN
	Inputkan U maaf, hasil per	raian Tugas Can						
LIHAT LOG BOOK HARIAN	No	Kategori Uraian	Uraian Tugas	Standart Waktu	Tindakan			
LUHAT LOG BOOK BULANAN								
- PRINT								
C VALIDASI LOG BOOK TIM PENILAI								
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI								
OUBAH PASSWORD								
O LOG OUT								

Setelah di klik tombol cari maka akan tampil seperti gambar dibawah ini

🤨 2 Sistem Informasi Kepega 🗙 🕇 🕂			the property lines where the property of the p		- 6 ×
🕒 🕕 remun politekkes-malang.ac.id 9080/inded8.pl	np?app=uraian_tugas		C Q Con	合 自	∔ ☆ ⊕ ≡
Sering Mampir 🛞 Suggested Sites 🧶 Perkenalan 🤅	Web Slice Gallery				
SISTEM INFORMASI LOG	BOOK ONLINE PO	DITERKES MALANG			LDINAR GARDE
MERU LOG ROOK	-				
NPUT LOG BOOK	Inputkan Uralan Tug	Carl			
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Ada 1 data yang sesuai				
	No	Kategori Uralan	Uralan Tugas	Standart Waktu	Tindakan
LIHA) LOG BUOK BULANAN	1	RAPAT	mencari dan menghubungi narasumber	00.10	Thapus
PRINT					
C VALIDASI LOG BOOK TIM PENILAI					
🕑 DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI					
OUBAH PASSWORD					
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1					

9. Setelah melaksanakan pengisian data dan penilaian logbook Tim Penilai diharapkan Keluar dari website remunerasi dengan memilih tombol navigasi Log Out.

eið.php				C Q Cari	☆ 白 ♣ ♠ ♥ ☰
Veb Slice Gallery					
OK ONLINE	POLTERRE	s Mi	LANG		DINAR GARDEN
Selamat datang t	DINAR GARDEN				
Selamat Datang	ti Sistem Informasi I	Kenena	aian Online Polifeknik Kesehatan Kemenkes Malang		
		cop-ga			
	NIK		87012049		
B	Nama	:	DINAR GARDEN		
No.	Unit Kerja	:	direktorat		
	Jabatan	:	Analis Kepegawaian Pemula (Pengadministrasi		
	-				
	d php es Sice Galey OK ONLINE Selamat datang I Selamat Datang c	datro ek Sike Gatey OK ONLINE POLTERKE Setamat datang DINAR GARDEN Belamat Datang di Sistem Informasi Delamat Datang di Sistem Informasi Di Kerja Jabatan	debp. ek Sice Galey OK ONLINE POLTEKKES MA Setamat datang DINAR GARDEN Belanat Datang di Sistem informasi Kepegaw Nik : Nama : Unit Kerja : Jabatan :	Alefon de Siece Galery OK ONLINE POLTEKKES MALANG Setamat datang DIMAR GARDEN Setamat Datang di Sistem Informasi Kepengawalan Online Politeknak Kesenatan Kemenkes Malang NIK : E7012049 Nama : DIMAR GARDEN Unit Kerja : direktorat Jabatan : Analis Kepegawalan Pemula (Pengadministrasi Jabatan : Kepegawalan)	Babp C Q. Cm ets Gelay C Q. Cm Seturat datarg DINAR GARDEN Seturat datarg DINAR GARDEN NIK :: \$7012049 NiK :: \$7012049 Nink CARDEN Unit Kerja :: direktorat Jabatan : direktorat Jabatan : Andis Keegawalan Penula (Pengadministrasi Jabatan : Keegawalan Penula (Pengadministrasi

Langkah-langkah teknis penilaian Logbook ke dalam website Siremun yang dilakukan oleh pegawai untuk level admin adalah sebagai berikut:

1. admin melakukan login seperti penjelasan sebelumnya, seperti contoh gambar berikut:



2. Berikut ini adalah tampilan dari admin, silahkan klik menu pengaturan waktu untuk mengatur batas waktu pengisian logbook pegawai dan verifikasi atasan langsung



3. maka tampilan pengaturan waktu akan tampak seperti dibawah ini, silahkan pilih tombol ubah untuk mengatur waktu.

$ ightarrow {f C}$ ($f A$ Tidak aman	remun.poltekkes-kaltim.ac.id/index8.php?app=data_tutu	ip	e	
SIEM INFORMASI EC	S BOOK ONLINE POLIERKES KALIMANT	AN IIMUR		
MENU LOG BOOK				
INPUT LOG BOOK	Pengaturan Penutupan Aplikasi			
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Penutupan Input Logbook			
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Tanggal Selesai Input	Tanggal Penutupan	Tanggal Periode Input	Tindakan
PRINT	01 November 2021	08 Oktober 2021	31 Agustus 2021	🗹 Ubah
OUBAH PASSWORD	Penutupan Verifikasi Atasan Langsung			
C DAFTAR URAIAN TUGAS	Tangg	gal Selesai	Tindaka	in
PEGAWAI	11 Nov	rember 2021	🕑 Ubah	
PENGATURAN WAKTU				/
🖍 TAMBAH PEGAWAI				
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR				
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN				
DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG				
+ Export				

4. Silahkan klik tombol "Tambah Pegawai" maka akan tampak seperti dibawah ini, tampilan untuk melihat data pegawai, ketikkan nama dan klik tomboh cari, untuk menambahkan pegawai silahkan klik tombol tambah pengguna, apabila ingin menambahkan atasan langsung klik tombol tambah pejabat penilai.

State Monorana Loo Book Delite Poletekees Kalimantan Timur Autocantene Timur Imput Loo Book Imput Loo Book Imput Loo Buok Imput Loo Buok Imput Loo Buok Imput Loo Buok	\leftrightarrow \rightarrow C (A Tidak aman	remun.polte	kkes-kaltim.ac.id/inde	x8.php?app=admin							Q 🕁 🗊 🌔 Dijeda 🗄
INFULIO BOOK INFULIOS BOOK ILHAT LOG BOOK HARIAN ILHAT LOG BOOK BULANAN Implican Nama	SISTEM INFORMASI LO	од Воок С	ONLINE POLTER	KES KALIMANTAN TIMUR							LANUGRAHENY FITRI NURJANAH
I RHPUT LOG BOOK II: HATL LOG BOOK HARIAN II: HATL LOG BOOK BULANAN II: HATL LOG BOOK TIM II: HATL LOG BULANAN II: HATL LOG BOOK TIM II: HATL LOG BULANAN	MENU LOG BOOK	🕒 Tambah F	Pengguna 🖸 Tambah Pejab	at Penilai							
Includan Nama Cont Bit HAT LOG BOOK HARIAN math, hast percentian tidak ditemukan Bit HAT LOG BOOK BULANAN PRINT OUBAH PASSWORD Git Data PASSWORD Git	INPUT LOG BOOK										
Image: Index table predicational from ta	LIHAT LOG BOOK HARIAN	Inputkan	Nama	Cari							
Image: Notice Service S	LIHAT LOG BOOK BULANAN	indui, nuoi p					Unit	Atasan			
OUBAH PASSWORD ♥ DAFTAR URAAN TUGAS ♥ PENGATURAN WAKTU ▼ TAMBAH PEGAWAI ♥ VALIDASI LOG BOOK TIM ♥ VALIDASI LOG BOOK TIM ♥ VERIFIKATOR BULANAN DATA BELIUM DI VERIFIKASI ATASAN LANSSUNG ● LOG OUT	♣ PRINT	No	NIP/NIK	Nama	Jabatan	Grade	Kerja	Langsung	Password	Level	Tindakan
E DAFTAR URAIN TUGAS ▶ FENGATURAN WAKTU ▶ TAMBAH PECAWAI E VALIDASI LOG BOOK TIM E VALIDASI LOG BOOK TIM E VALIDASI LOG BOOK TIM DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG ● Export ● LOG OUT	UBAH PASSWORD										
 ✓ PENGATURAN WAKTU ✓ TAMBAH PECAWAI Si VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN DATA BELIUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG 	C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI										
✓ TAMBAH PEGAWAI [©] VALIDASI LOG BOOK TIM [©] VALIDASI LOG BOOK TIM [©] VERIFIKATOR [®] VERIFIKATOR [®] VERIFIKATOR [®] VERIFIKATOR [®] VERIFIKASI [*] ATASAN LANGSUNG [•] Export [®] CLOG OUT [®]	PENGATURAN WAKTU										
[©] VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR [©] VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG + Export OLOG OUT	🖍 TAMBAH PEGAWAI										
[©] VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG • Export [©] LOG OUT	VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR										
DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG + Export © LOG OUT	VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN										
★ Export O LOG OUT	DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG										
OLOG OUT	+ Export										
	O LOG OUT										

5. apabila klik tombol tambah pegawai maka akan tampak seperti tampilan dibawah ini,silahkan isi dengan lengkap lalu klik simpan, untuk menambahkan jabatan dan unit kerja silahkan klik tambah jabatan dan tambah unit kerja

ENV LOG BOOK I INPUT LOG BOOK I INPUT LOG BOOK HARIAN ILHAT LOG BOOK HARIAN ILHAT LOG BOOK BULANAN I PRINT IVBAH PASSWORD 2 DATTAR URAIAN TUGAS EGAWAI	INPUT DATA PEGA Tambah Jabatan NIP/NIK Nama Password	O Terribali Mark Karja :	
ILIHAT LOG BOOK HARIAN ILIHAT LOG BOOK HARIAN ILIHAT LOG BOOK BULANAN ILIHAT LOG BOOK BULANAN INT ILIHAT LOG BOOK BULANAN INT URAJAN TUGAS EGAWAI	C Tambah Jabatan NIP/NIK Nama Password	C Tambah Unit Kérja :	
ILHAT LOG BOOK HARIAN ILHAT LOG BOOK BULANAN ILHAT LOG BOOK BULANAN IN PRINT ILHAT LOG BOOK BULANAN INGAN PASSWORD IS DAFTAR URAIAN TUGAS EGAWAI	C Tambah Jabatan NIP/NIK Nama Password	Tambab Unit Karja	
ILHAT LOG BOOK BULANAN I PRINT NUBAH PASSWORD 2 DAFTAR URAIAN TUGAS EGAWAI	NIP/NIK Nama Password		
NUBAH PASSWORD	Nama Password		
RUBAH PASSWORD	Password		
Z DAFTAR URAIAN TUGAS EGAWAI	Password		
	Unit Kerja	: Pilh Unit *	
PENGATURAN WAKTU	Jabatan	· Pilih Jabatan *	
TAMBAH PEGAWAI	Foto Pengguna	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
VALIDASI LOG BOOK TIM	Level	: Pilih Pengguna V	
ERIFIKATOR	Atasan Langsung	: Pilih Nama Atasan Langsung v	
VALIDASI LOG BOOK TIM ERIFIKATOR BULANAN	Pekerjaan	: Pilih Pekerjaan V	
ATA BELUM DI VERIFIKASI TASAN LANGSUNG	Status	: Pilh Status V Simpan	
Export		—	

6. Apabila klik tombol tambah jabatan maka akan tampak seperti tampilan dibawah ini, silhkan isi dengan lengkap lalu klik simpan

\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare Tidak aman	remun.poltekke	es-kaltim.ac.id/index8.php?app=input_jabata	in		🔄 Q 🖈 🗊 🚺 Dijeda 🗄
SISTEM INFORMASI LO	G ВООК ОН	LINE POLTEKKES KALIMANTAI	N TIMUR		LANUGRAHENY FITRI NURJANAH
MENU LOG BOOK		F JABATAN			
INPUT LOG BOOK					
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Grade	· Pilih Grade	~		
LIHAT LOG BOOK BULANAN	orado				
A PRINT	Jabatan	: Input Jabatan	/		
OUBAH PASSWORD	Nominal De	mun · Nominal			
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Nommarite	Simpan			
PENGATURAN WAKTU	Grade	Nama Jabatan	Nominal	Tindakan	
✓ TAMBAH PEGAWAI	10	Ka. Unit	Rp 5,756,963	Thapus Cedit	
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR	11	Kepala Subbagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Rp 6,454,191	Thapus Cedit	
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN	11	Kepala Subbagian Administrasi Akademik	Rp 6,454,191	Î hapus	
DATA BELUM DI VERIFIKASI	11	Kepala Program Studi	Rp 6,454,191	1 hapus	
ATASAN LANGSUNG	11	Subkor Administrasi Kemahasiswaan, Alumni,	Rp 6,454,191	thapus Cedit	
+ Export	40	Karala Buert Berlensing Mate	D- 7 007 070		
O LOG OUT	12	repara musar menjaminan Mutu	Rp 7,397,272		
	12	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan	Rp 7,397,272	III hapus	
	12	Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat	Rp 7,397,272	🛱 hapus 🧭 🖉 edit	

7. apabila klik tombol tambah unit makan akan tampil seperti dibawah ini, silahkan isi nama unit kerja lalu klik simpan

\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Tidak aman	remun.poltekkes-kaltim.a	un.poltekkes-kaltim.ac.id/index8.php?app=input_unit Q							
SISTEM INFORMASI LO	G BOOK ONLINE P		LANUGRAHENY FITRI NURJANA						
MENU LOG BOOK	INPUT KODE JABATA	N							
INPUT LOG BOOK									
LIHAT LOG BOOK HARIAN									
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nama Unit :								
		Simpan							
OUBAH PASSWORD	Kode Unit	Nama Unit Kerja	Tindakan						
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	UT00019	Direktorat	1 hapus						
PENGATURAN WAKTU	UT00020	Kebidanan	1 hapus						
✓ TAMBAH PEGAWAI	UT00021	Teknologi Laboratorium Medik	1 hapus						
	UT00022	Profesi Ners	t hapus						
VERIFIKATOR	UT00023	Keperawatan	🋍 hapus						
VALIDASI LOG BOOK TIM	UT00024	Promosi Kesehatan	I hapus						
DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG	UT00025	Gizi dan Dietetika	1 hapus						
+ Export									
O LOG OUT									

8. Tampilan dibawah ini adalah tampilan untuk melihat rincian logbook pegawai yang belum verifikasi oleh atasan langsung, silahkan pilih nama pegawai yang akan dilihat lalu klik lihat

INDUT LOG BOOK	DAFTAR	NAMA PEGAWAI					
INPUT LOG BOOK							
LIHAT LOG BOOK HARIAN	No	NIP/NIK	Nama	Lokasi Kerja	Pejabat Penilai Atasan Langsung	Tindakan	
LIHAT LOG BOOK BULANAN	1	195811171982031002	Drs. H. LAMRI, M.Kes	Direktorat	DR. H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep	🗹 Lihat	
PRINT	2	123456	Enryco Vermy	Direktorat	DR. H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep	🗹 Lihat	
UBAH PASSWORD	3	200200	rico	Direktorat		C Lihat	
DAFTAR URAIAN TUGAS	4	198109142010122003	SANTI PERDIANI, A.Md	Direktorat	DR. H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep	🗹 Lihat	ΓĽ
EGAWAI	5	200300	suman yuga	Direktorat		🕑 Lihat	- V
PENGATURAN WAKTU	6	12345678910	Suman Yuga Utama	Direktorat	DR. H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep	C Lihat	
TAMBAH PEGAWAI	7	195608251984032002	RINA LORIANA, Bsc, S.Pd.,M.Kes	Keperawatan	Hj. UMI KALSUM, S.Pd., M.Kes	🗹 Lihat	
VALIDASI LOG BOOK TIM ERIFIKATOR	8	89102101	ANUGRAHENY FITRI NURJANAH	Profesi Ners		🗹 Lihat	
VALIDASI LOG BOOK TIM	9	196804211988031002	H. EDI SUKAMTO, S.Kp, M.Kep	Profesi Ners	Hj. UMI KALSUM, S.Pd., M.Kes	🗹 Lihat	
ERIFIKATOR BULANAN							
DATA BELUM DI VERIFIKASI							

9. maka akan tampak seperti gambar dibawah ini

MENU LOG BOOK	DATA PEG	AWAI BELUM DI NIL	AI PEJABAT PENILAI ATASAN LANGSUNG P	ER BULAN				
INPUT LOG BOOK								
LIHAT LOG BOOK HARIAN	NIK	NIK : 198109142010122003						
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Nama	Nama : SANTI PERDIANI, A.Md						
A PRINT	Jabatan	Jabatan : Bendahara						
OUBAH PASSWORD	Grade	Grade : 7						
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	Pilih Bu	-Pilh Bulan- v -Pilh Tahun- v Proses						
PENGATURAN WAKTU	No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Waktu	Jumlah Kegiatan	Hambatan / Keterangan	Verifikasi Atasan Langsung	
TAMBAH PEGAWAI	1	2021-09-29	PENGOLAH DATA	05:00:00.000000	1 Kegiatan	-	Sudah di Validasi	
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR	Total Kua	antitatif / volume 1 Bu	lan Tugas Pokok Yang di Inputkan : 1				Groses	
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN	Total jam	i Kerja Efektif 1 Bulan	Tugas Pokok Yang di Inputkan : 05:00:00.000000					
DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG	Total Kua Total jam	Total Kuantitatif / volume 1 Bulan Tugas Tambahan Yang di Inputkan : Total jam Kerja Flektif 1 Bulan Tugas Tambahan Yang di Inputkan:						
+ Export								
O LOG OUT	Total jam	i Kerja Efektif 1 Bulan	Hasil Yang di Inputkan : 5					
	Total jam	Kerja Efektif 1 Bulan	Hasil Penilaian Atasan Langsung : 5					

10. silahkan klik export lalu pilih capaian logbook lalu pilih bulan dan tahun untuk menarik capaian kinerja pegawai dalam 1 bulan, didalam menu export juga terdapat menu pegawai yang belum di validasi oleh atasan langsung dan belum di validasi oleh verifikator dengan langkah yang sama, silahkan pilih bulan dan tahun lalu klik tombol proses

MENU LOG BOOK	EXPORT KE EXCEL
INPUT LOG BOOK	
LIHAT LOG BOOK HARIAN	Pilh Bulan VPilh Tahun V Proces
LIHAT LOG BOOK BULANAN	Data Belum ada silahkan pilih tanggal dan bulan
OUBAH PASSWORD	
C DAFTAR URAIAN TUGAS PEGAWAI	
PENGATURAN WAKTU	
✓ TAMBAH PEGAWAI	
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR	
VALIDASI LOG BOOK TIM VERIFIKATOR BULANAN	
DATA BELUM DI VERIFIKASI ATASAN LANGSUNG	
+ Export	
CAPAIAN LOGBOOK	
PEGAWAI BELUM DI VALIDASI ATASAN LANGSUNG	