## MANUAL BOOK LAPORAN KINERJA DOSEN

http://lkd.poltekkes-kaltim.ac.id/



## POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR 2021

Langkah-langkah teknis pengisian Laporan Kinerja Dosen ke dalam website yang dilakukan oleh dosen untuk level pengguna atau user adalah sebagai berikut:

- 1. Gunakan web browser misalnya Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Internet Explorer atau yang lain. (Direkomendasikan untuk menggunakan google chrome)
- 2. Pastikan bahwa alamat internet yang diakses adalah <u>http://lkd.poltekkes-kaltim.ac.id/</u> Seperti contoh gambar di bawah ini



3. Lakukan Login ke website LKD dengan menggunakan username dan password yang telah diketahui. Lihat contoh gambar berikut:





4. Pilih tombol navigasi edit identitas untuk memilih asesor



5. Silahkan memilih asesor 1 dan asesor 2, Setelah memilih klik tombol "simpan".

Form Ubah Asesor	
Asesor I	: Pilih Nama Asesor I Vilih Nama Asesor I
Asesor II	: Pilih Nama Asesor II V
	Simpen

6. Untuk mengisi rencana bidang pendidikan silahkan pilih tombol navigasi bidang pendidikan dan pengajaran dan silahkan pilih tombol navigasi input rencana

■ SISTEM INFC	ORMASI KINERJA DOSENI	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR	H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep -
Halaman Utama	FORM RENCANA	BIDANG PENDIDIKAN	
Bidang Pendidikan dan Pengajaran	Form Rencana Bidang Pendidikar	1	
Input Rencana	Tahun Akademik *	Pilih Tahun 🗸	
Laporan Reguler Laporan SK2R	Semester *	Pilih Semester	
Bidang Penelitian 🗸	Rubrik *	Pilih Rubrik Reguler 🗸	
Bidang Pengabdian Masyarakat	Jenis Kegiatan *		
Bidang Penunjang 🗸 🗸			
Kesimpulan 🗸	Beban SKS *		
Cetak 🗸		Simpen	
Ganti Kata Sandi			
Keluar			

7. Silahkan isi form rencana bidang pendidikan dengan lengkap dan benar mulai tahun akademik, semester, rubrik, jenis kegiatan, beban sks. Setelah pengisian selesai klik tombol "simpan".

■ SISTEM INFC	ORMASI KINERJA DOSENP	OLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR
Halaman Utama	🖹 FORM RENCANA E	BIDANG PENDIDIKAN
Bidang Pendidikan dan Pengajaran	Form Rencana Bidang Pendidikan	
Input Rencana		
Input Laporan	lahun Akademik "	2021/2022
Laporan Reguler	Computer *	
Laporan SK2R	Semester	unur ·
Bidang Penelitian 🗸	Rubrik *	3. Melaksanakan perkuliahan / tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan ; 💙
Bidang Pengabdian Masyarakat	Jenis Kegiatan *	Memberi Kuliah dan Praktikum/Diskusi pada Tingkat 🛛 Semester 🛄 Kelas 🗛 Program Studi Dួ-3 Keperawatan – Jurusan Keperawatan , Mata Kuliah Psikologi
Bidang Penunjang 🗸		
Kesimpulan 🗸	Beban SKS *	
Cetak 🗸		Simpan
Ganti Kata Sandi		N

8. Berikut adalah tampilan input laporan, digunakan untuk membuat laporan kinerja.dalam tampilan tersebut terdapat tiga pilihan yaitu tombol buat laporan, edit rencana dan hapus rencana. Klik tombol buat laporan untuk memulai membuat laporan kinerja. Tombol edit rencana berfungsi untuk mengedit data rencana yang telah di inputkan .Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data rencana yang telah di inputkan .

■ SISTEM INFO	DRM	IASI KINE	RJA DOSEI	NPOLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KA	LIMANTAN TIMUR		H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep
Halaman Utama		) DATA k	(INERJA P	ENDIDIKAN			
Bidang Pendidikan dan Pengajaran		Data Kinerja Pe	ndidikan				
Input Rencana		Semester *		Pilih Semester v Tahun Akademik*	Pilih Tahun V Proses		
Laporan Reguler	ľ	lo Akadem	n 🗂 ik Semester	m Rubrik	🖁 Jenis Kegiatan	Beban     SKS	Buat Laporan
Laporan SK2R Bidang Penelitian 🗸		1 2021/20	22 Gasal	Melaksanakan perkuliahan / tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik Juliak (umu utas) (inducti dan pendike) laboratori (barana)	Memberi Kuliah dan Praktikum/Diskusi pada Tingkat Semester II Kelas A Program Studi D-3 Keperawatan - Justran Konseruntan, Mata Kuliah Britalogia	1	⊕Buat Laporan ⊘Edit Rencana
Bidang Pengabdian Masyarakat				killik / Kullulitas / Iluusul lual plaktek lapangal (kegulel)	Jui usail Repelawatali, Mata Kuilali Esikologi		⊗Hapus Rencana
Bidang Penunjang 🗸 🗸							
Kesimpulan 🗸							
Cetak 🗸							
Ganti Kata Sandi							
Keluar							

9. Silahkan isi form laporan bidang pendidikan dengan lengkap dan benar mulai masa penugasan,bukti kinerja, kinerja sks dan rekomendasi, setelah pengisian selesai klik tombol "simpan".

■ SISTEM INFO	RMASI KINERJA DOSEN	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR
Halaman Utama		Choose File No file chosen * File Maksimal 1 Mb
Bidang Pendidikan dan Pengajaran		Choose File No file chosen * File Maksimal 1 Mb
Bidang Penelitian ,		Choose File No file chosen * File Maksimal 1 Mb
Bidang Pengabdian Masyarakat		Choose File No file chosen * File Maksimal 1 Mb
Bidang Penunjang > Kesimpulan >		Choose File No file chosen * File Maksimal 1 Mb
Cetak >	Kinerja SKS *	Jumlah SKS
Ganti Kata Sandi	Rekomendasi *	Silahkan Pilih 🗸
Keluar +		Simpan

10. Untuk melihat laporan silahkan klik tombol lihat laporan terdapat dua tombol yaitu tombol edit laporan dan hapus laporan. Silahkan klik tombol Edit laporan digunakan untuk mengedit laporan yang telah diinputkan, silahkan klik tombol hapus laporan untuk menghapus laporan yang telah diinputkan

	Data	a Kinerja Pendic	likan												
Bidang Pendidikan dan		🗂 Tahun Akademik	🗂 Semester	🛔 Jenis Kegiatan	🖗 Bukti Penugasan	Beban SKS	⊘Masa Penugasan	🛛 Bukti Kinerja	♥File data Dukung Kinerja	⊗Kinerja SKS	<sup>©</sup> Rekomendasi	©Komentar Atasan Langsung	♥Komentar Verifikator	♥Komentar Kanit Penjamu	Tindakan
Pengajaran Input Rencana	1	2017/2018	Gasal	mengajar D-III	 pendidikan/-19551219197811200130012017105002.	1					Selesal				⊕Edit Laporan ⊗Hapus
Input Laporan Lihat Laporan	-	$\sim$													_
Bidang Penelitian		, /													
D Bidang Pengabdian Masyarakat															
Bidang Penunjang															
8 Kesimpulan															
🆽 Cetak 🗸 🗸															
🏶 Ganti Kata Sandi															
<b>8</b> 8 Keluar															

- 11. Langkah yang sama untuk pengisian penelitian, pengabmas dan penunjang
- 12. Kesimpulan untuk mengetahui besaran nilai laporan kinerja dosen remunerasi yang telah dicapai

■ SISTEM INFORM	IASI KINERJA DOSENPOLITEKNI	K KESEHATAN KEMENKES MALANG	ch	
🟠 Halaman Utama	Form Kesimpulan			
🗐 Bidang Pendidikan dan	NIP/No Sertifikat	195512191978112001/		
Pengajaran	Nama Pegawai	Isnaeni DTN, SKM., M.Kes		
🖵 Bidang Penelitian	Status	DS (Dosen Biasa)		
<b>D</b> Bidang Pengabdian Masyarakat	Semester *	Pilih Semester *		
III Bidang Penunjang	Tahun Akademik *	Pilih Tahun V Proses		
🗱 Kesimpulan	Tahun Akademik	Ganjil / 2017/2018		
🎛 Cetak 🛛 🔸				
	Keterangan		Kinerja	Kesimpulan
🗱 Ganti Kata Sandi	Pendidikan dan Pengajaran		0.00 sks	Tidak Memenuhi
88 Keluar	Penelitian		0.00 sks	Tidak Memenuhi
	Pengabdian		0.00 sks	Tidak Memenuhi
	Penunjang		0.00 sks	Tidak Memenuhi
	Total Kinerja		0.00 sks	Tidak Memenuhi
	Kesimpulan : <b>Tidak Memenuhi</b> Dengan Capaian BKD Kinerja Remunerasi : 0%			

13. Terdapat tiga tombol cetak yaitu cetak rencana, cetak laporan, cetak kesimpulan. Cetak rencana berfungsi untuk print data rencana kinerja satu semester, silahkan pilih semester dan tahun lalu tekan proses dan tekan tombol print.

■ SISTEM INFO	STEM INFORMASI KINERJA DOSENPOLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR						H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep	
Pengajaran								
Bidang Penelitian 🗸								
Bidang Pengabdian Masyarakat						$\mathbf{\mathbf{+}}$		
Bidang Penunjang 🗸 🗸				LEMBAI	R KOREKSI VERIFIKAT	OR DAN PENGESAHAN PIMPINAN		
Kesimpulan 🗸					PERGUR	UAN TINGGI		
Cetak 🗸		-	NAMA NOMOR SERTIFIKAT FAKULTAS	:	H. SOPRIADI B, S.Rp, 14005 Keperawatan	M.Kep		
Rencana Reguler		66	PERGURUAN TINGGI	:	Poltekkes Kemenkes	Kaltim		
Rencana SK2R		- 1			Pilih Semester		~	
Laporan Reguler		=(-	PILIH SEMESTER / TAHUN AKADEMIK	:	Pilih Tahun		~	
Laporan SK2R					Proses Print			
Kasimpulan Pagular			TAHUN LAPORAN		Genap /			
Kesimpulan Keguler								
Kesimpulan SK2R	No	Keterangan		Kinerja		Kesimpulan		
Ganti Kata Sandi	1	Pendidikan dan	Pengajaran	0.00 sks		Tidak Memenuhi		
	2	Penelitian		0.00 sks		Tidak Memenuhi		
Kaluar	3	Pengabdian		0.00 sks		Tidak Memenuhi		
Keluar	4	Penunjang		U.UU SKS	L!	i loak Memenuni		
		Kesimnulan Ak	bir	Dengan Canais	n RKD Kineria			

Apabila data telah tampil maka klik tombol print maka tampilan akan seperti gambar di bawah ini

	Print	1 sheet of p	aper H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep
LIMBAR KORENN YERIKATOR BAN FENZASAIAN PEMPAN PEREKIA YERIKATOR	Destination	Nitro PDF Creator (Pro	•
NAMA I H. KUTKIKAT I H. KUTKIKAT I HOTO PARITIKA I I HOTO PARITIKA I I HOTO PARITIKA I PARITIKA I P	Pages	All	•
Notice         Kateriage         Kinerja         Kolaspala           1         Particina         000 ds         100 ds         100 ds           2         Particina         000 ds         100 ds         100 ds         100 ds           3         Paraphala         000 ds         100 ds         <	Copies	1	
Konspelan Aklar Bauge (page BAI Stanp) Beneticing (page BAI Stanp) HENNILAAN BORN Seys down yang membert haperne kharja bei myyataka hak wa sama dalakin kan kataj mendakangaya adalah benar aktivitas waya da saya sangge	Layout	Portrait	•
nada ina ay ayaa taraan yaqaan aa ayaa ayaa ahaa ayaanaa ya gaaxaa ya uraa ayaa ayaa yaraa ayaa ahaa ahaa ahaa Adda hawa Daxw Rog Mankari	Color	Color	•
H. SUPRANI R. SKp. M.Kep 1405 PERVISION VARIATION			
Saya andah memorikaa kebenaran yang ditudjakkan dan bisa menyenyak kaparan erebaan ini	More settings		<b>~</b>
laglader PHMPLAN PERCENCENTINGE	wore settings		
i, appana, dap kang		Print Can	cel
Tidak Memenuhi			
Verimpulan Althir			

14. Cetak laporan berfungsi untuk print data laporan kinerja satu semester, silahkan pilih semester dan tahun lalu tekan proses dan tekan tombol print.

FORMASI KINERJA DOSENPOLITEKNIK KESE	HATAN KEMENKES KALIMANTAN TI	MUR
Data Belum ada silahkan pilih Tahun Akademik		
n <		
<b>}</b>		
<u>←</u>	LAPORAN BKD KINERJA REMUNERA	SI
,		
> NIP NAMA NOMOR FAKULTA PERGUR	: 196901051989031004 : H. SUPRIADI B, S.Ko, M.Kep SERTIFIKAT : 14005 S : Keperawatan JAN TINGGI : Poltekkes Kemenkes Kaltim	
	GENAP	~
PILIH SEN	IESTER : 2020/2021	~
	Proses Print	

15. Cetak kesimpulan print besaran nilai laporan kinerja dosen remunerasi yang telah dicapai

<image/> Principal Construction of the series of the serie		P	rint		1 sheet of paper	bookmarks 📃 Reading
	LEMBAR KOREKN VERIGATER BAN FENGENARN FEDERAN FERGERARD AT DEGG	De	estination	Nitro PDF 0	Creator (Pro 📼	
Image: Copies     Image: Copies <th>NAME SETTIFICS 1 : 1. 607/17. 1.20 Mary NAMES SETTIFICS 1 : 1.60 PARTIES 1 : 1.60</th> <th>Pa</th> <th>ages</th> <th>All</th> <th>•</th> <th></th>	NAME SETTIFICS 1 : 1. 607/17. 1.20 Mary NAMES SETTIFICS 1 : 1.60 PARTIES 1 : 1.60	Pa	ages	All	•	
Layout Portrait     Layout Portrait     Layout Portrait     Color Color     Color Color     Color Color     Color Color     Color Color     Color Color	No.         Extension         Extension         Extension           1         Poddate for Angeneric         Eff data         Eddate Manualit           2         Poddate for Angeneric         Eff data         Eddate Manualit           3         Poddate for Angeneric         Eff data         Eddate Manualit           4         Ponogan         Eff data         Eddate Manualit           4         Ponogan         Eff data         Eddate Manualit	C	opies	1		
Internation     Color       Internation     Internation	Auspite Able Bergin Carry and Balan  TERNATION DEED TERNATION DEED TERNATION DEED Tern Anno ange methode laperer also integrated as a set sagger ange methode laperer also integrate as a deed and a deed as a	La	ayout	Portrait	Ŧ	
LINE AND	Denor ling Monhaet	Co	olor	Color		
Description     More settings       Applie     Restrict Applied and Applied and Applied and Applied A	И. 50.1998.1400 R. 5. К.р. М.К.ер 14405					
RU UKKALINA A. A. KAM ANARONINA DARA LA LA L	PERVECTANT FEDERAL TRADICAL TO A CONTRACT OF THE AND A CONTRACT OF	м	lore settings		~	
Print Cancel	Fig. 1383.K. K. R. M. Kar Bander (1997) (K. K. K					
				Prin	Cancel	

16. Untuk keamanan data user, segera lakukan perubahan data password dengan password baru sesuai dengan keinginan. Pada menu Navigasi sebelah kiri pilih ganti kata sandi, isi password lalu tekan tombol simpan

■ SISTEM INFO	RMASI KINEF	rja (	DOSENPOLITEKNIK KESEHATAN KEMEN	KES KALIMANTAN TIMUR
Halaman Utama	Form Ubah Pa	issword	d	
Bidang Pendidikan dan Pengaiaran	NIK	:	196901051989031004	
	Nama	:	H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep	
Bidang Penelitian ,	Password	:	Isi Password Baru	
Bidang Pengabdian Masyarakat			Simpan	
Bidang Penunjang ,				
Kesimpulan ,				
Cetak >				
Ganti Kata Sandi				
Keluar				
+				

17. keluar adalah suatu tindakan yang penting dilakukan apabila pengguna telah selesai dan bermaksud meninggalkan komputer yang digunakan untuk mengakses website remunerasi. Pada menu Navigasi sebelah kiri pilih Keluar

■ SISTEM INFOI	RMASI KINERJA	DOSENPO	LITEKNIK KESEHATAN KEMENKES KALIMANTAN TIMUR
Halaman Utama	Selamat Datar	ng di Aplikas	si Kineria Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes Kalimantan Timur
Bidang Pendidikan dan Pengajaran			
Bidang Penelitian		NIP Nama No Sertifikat	: 196901051989031004 : H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep : 14005
Bidang Pengabdian Masyarakat	= (-	Jurusan Prodi	: Keperawatan : D. IV Keperawatan
Bidang Penunjang ,		Jenis Golongan	: DT (DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN) : IV/a : IV/a
Kesimpulan ,		Tanggal Lanir Tempat Lahir Pendidikan S1	: 199-01-05 : Muara Pahu : FIK - UI Jakarta
Cetak >		Pendidikan S2 Pendidikan S3	: FIK - UI Jakarta :
Ganti Kata Sandi	1	Bidang Ilmu Atasan Langsung	: Keperawatan : Hj. UMI KALSUM, S.Pd., M.Kes
Keluar		Asesor II Email	: Joko Sapto Pramono, MPHM : supriadibusmat@yahoo.com
+			
		COBINALSOF	

Langkah-langkah teknis pengisian Laporan Kinerja Dosen ke dalam website yang dilakukan oleh dosen untuk level Atasan Langsung dan verifikator adalah sebagai berikut:

- 1. Gunakan web browser misalnya Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Internet Explorer atau yang lain. (Direkomendasikan untuk menggunakan google chrome)
- 2. Pastikan bahwa alamat internet yang diakses adalah <u>http://lkd.poltekkes-kaltim.ac.id/</u> Seperti contoh gambar di bawah ini



3. Lakukan Login ke website Siremun dengan menggunakan username dan password yang telah diketahui. Lihat contoh gambar berikut:



4. Silahkan klik tombol verifikasi, terdapat empat pilihan tombol yaitu tombol pendidikan, tombol penelitian,tombol pengabmas dan tombol penunjang

	×		0	1 J	U
	🖵 Bidang Penelitian		NIP	: 196512051989121001	
	🖵 Bidang Pengabdian Masyarakat		Nama No Sertifikat Jurusan Prodi	: Imam Subekti, S.Kp., M.Kep.Sp.Kom. : : Kebidanan : Kebidanan	
	Bidang Penunjang		Jabatan Jenis Golongan	: Asisten Ahli : DS (Dosen Biasa) : III/a	
	🏶 Kesimpulan		Tanggal Lahir Tempat Lahir Pendidikan S1	: 1974-12-25 : : /	
$\neg$	🎹 Cetak 🗸 🗸		Pendidikan S2 Pendidikan S3 Bidang Ilmu	:/ :/	
$\neg$	🖵 VERIFIKASI 🗸		Atasan Langsung	: Notice: Undefined variable: atasan_langsung in /home/serverkeu/dosenmurni/app/home.php on line 235	
	PENDIDIKAN	s	Email KTP		
	PENELITIAN				
	PENGABMAS		@Edit Identitas		
	PENUNJANG				
	🍪 Ganti Kata Sandi				
	🏶 Keluar				

5. Tampilan berikut ini adalah dosen yang akan dikoreksi oleh atasan langsung. Silahkan pilih nama dosen yang akan dikoreksi dan klik tombol lihat untuk mengoreksi

Verifikasi Pendidi	kan Data Kinerja Pendidikan		
	Pengoreksian dat	a ditutup pukul 00:00 WIB tanggal 7 Maret 2017	
No	NIP/NIK	Nama	Tindakan
1	195512191978112001	Isnaeni DTN, SKM., M.Kes	

6. Silahkan isi pada kolom komentar apabila laporan kinerja belum sesuai dan centang tidak setuju pada kolom tindakan.apabila data data sudah sesuai silahkan centang setuju pada kolom tindakan.

5	🛾 Bukti Kinerja	Pile data Dukung Kinerja	<sup>®</sup> Kinerja SKS		ØKomentar		Tindakan	
				Selesai	•	Belum di Validasi	🔲 Setuju 🗷 Tidak Setuju	
	Simpan							

7. Setelah melaksanakan pengisian data dan penilaian Laporan Kinerja Dosen atasan langsung diharapkan Keluar dari website remunerasi dengan memilih tombol navigasi keluar.

Halaman Utama	Selamat D	atang di Aplikas	si Kinerja Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes Kalimantan Timur
Bidang Pendidikan d Pengajaran	lan	0	
	→ 🔍	NIP	: 196901051989031004
Bidang Penelitian		Nama	: H. SUPRIADI B, S.Kp, M.Kep
		No Sertifikat	: 14005
Bidang Pengabdian	2 -	Jurusan	: Keperawatan
Masyarakat		Prodi	: D. IV Keperawatan
	<b>→</b>	Jabatan	: Lektor Kepala
Ridang Penuniang		Jenis	: DT (DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN)
	<u> </u>	Golongan	: IV/a
		Tanggal Lahir	: 1959-01-05
Cesimpulan	>	Tempat Lahir	: Muara Pahu
		Pendidikan 51	: FIK - UI Jakarta
Cetak	>	Pendidikan 52	: FIK-OI Jakarta
		Ridang Ilmu	Kenerawatan
Ganti Kata Sandi		Atasan Langsung	: Hi, UMI KALSUM, S.Pd., M.Kes
		Asesor I	: Drs. H. Lamri, M.Kes
Coluar		Asesor II	: Joko Sapto Pramono, MPHM
(ciuai		Email	: supriadibusmat@yahoo.com
		Qubeh Aseson	